

Będzin, dnia

Numer sprawy: CAZ. 5124.3. .2014

Wniosek

o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia
na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.)

Powód ubiegania się o przyznanie bonu szkoleniowego:

podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (należy wypełnić *załącznik nr 1*),

podjęcie działalności gospodarczej (należy wypełnić *załącznik nr 2*).

Część I - Wypełnia Wnioskodawca

1. Informacje o wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) PESEL¹:
- 3) Adres zamieszkania (z kodem pocztowym):
- 4) Adres do korespondencji (z kodem pocztowym):
- 5) Telefon kontaktowy:, adres e-mail:
- 6) Wymagane uprawnienia do podjęcia szkolenia, jeżeli odrębne przepisy wymagają ich posiadania (proszę załączyć kserokopie przedmiotowych uprawnień):

2. Informacje na temat kierunku szkolenia oraz kosztów finansowanych w ramach bonu szkoleniowego (do wysokości 100 % przeciętnego wynagrodzenia² obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego):

1) Koszty szkolenia:

1.1) Szkolenie Nr 1:

- a) nazwa i zakres szkolenia:
- b) koszt szkolenia obejmujący uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej oraz koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu:
- c) planowany termin szkolenia:
- d) liczba godzin szkolenia³:
- e) nazwa i adres instytucji szkoleniowej:

¹ w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,

² w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1440 z późn. zm.),

³ na podstawie art. 40 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - liczba godzin obejmować winna przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

1.2) Szkolenie Nr 2:

- a) nazwa i zakres szkolenia:
- b) koszt szkolenia obejmujący uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej oraz koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu:
- c) planowany termin szkolenia:
- d) liczba godzin szkolenia:
- e) nazwa i adres instytucji szkoleniowej:

1.3) Szkolenie Nr 3:

- a) nazwa i zakres szkolenia:
- b) koszt szkolenia obejmujący uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej oraz koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu:
- c) planowany termin szkolenia:
- d) liczba godzin szkolenia:
- e) nazwa i adres instytucji szkoleniowej:

2) **Koszty badań lekarskich i psychologicznych (w formie wpłaty na rachunek bankowy wykonawcy badania):**

- a) całkowity koszt badań lekarskich i psychologicznych:
- b) nazwa i adres wykonawcy badań lekarskich lub psychologicznych:

3) **Koszty przejazdu na szkolenie (w formie ryczałtu, to jest kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia środkami transportu zbiorowego) w wysokości: do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin lub powyżej 150 zł do 200 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wnioskodawcę:**

szacowane koszty przejazdu na szkolenie:

4) **Koszty zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania (w formie ryczałtu to jest kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie np. cennika hotelu udokumentowanej rachunkiem / fakturą po zakończeniu szkolenia) w wysokości: do 550 zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin; powyżej 550 zł do 1.100 zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin; powyżej 1.100 zł do 1.500 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin), na podstawie oświadczenia złożonego przez Wnioskodawcę:**

szacowany koszt zakwaterowania:

3. **Uzasadnienie celowości przyznania bonu szkoleniowego:**

.....
.....
.....
.....

Część II - Wypełnia doradca klienta nadzorującego realizację IPD przed złożeniem niniejszego wniosku

1. Wnioskodawca jest objęty profilem pomocy II:

TAK

NIE

Uwagi:

.....
.....

2. Forma pomocy zgodna z IPD:

TAK

NIE

Uwagi:

.....
.....

3. Opinia uwzględniająca informacje w zakresie możliwości przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia pozytywna

Opinia negatywna

.....
(data i podpis doradcy klienta)

Część III - Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie

(w oparciu o Kartę oceny wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia)

Przyznaję bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia

Nie przyznaję bonu szkoleniowego

.....
(data i podpis Dyrektora PUP w Będzinie)